



# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **«Управление персоналом»**

**по направлению/специальности 27.03.02 Управление качеством**

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели освоения дисциплины:

формирование у студентов компетенций, необходимых для успешного решения организационных и управленческих задач в области осуществления управления персоналом организации.

Задачи освоения дисциплины:

привитие студентам теоретических знаний, умений и навыков для решения практических вопросов и основных задач управления персоналом, эффективного использования способностей сотрудников предприятия;

подготовка выпускников к целеориентированной управленческой деятельности в рамках проектно-организационной деятельности в различных сферах, к управлению бизнеспроцессами в организации.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Управление персоналом» относится к числу дисциплин блока Б1.О, предназначенного для студентов, обучающихся по направлению: 27.03.02 Управление качеством.

Для успешного изучения дисциплины необходимы знания и умения, приобретённые в результате освоения курсов и полностью или частично сформированные компетенции УК-3, ОПК-10, ПК-5.

Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при изучении таких дисциплин как: Психология и педагогика, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Управление процессами, Риск-менеджмент, Средства и методы управления качеством, Управление качеством, Безопасность развития предприятия, Системы принятия решений, Всеобщее управление качеством, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Профессиональная этика аудитора, Организационно-управленческая практика.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)
- Способен оценивать и учитывать риски при управлении качеством (ОПК-10)
- способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества (ПК-5)

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. Роль и место управления персоналом в организационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;

Причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях  
Бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом; Содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; Методы оценки рисков, социальную и экономическую эффективность принимаемых решений в управлении персоналом.

**уметь:**

Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию

Анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.

Анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в кадрах; Проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути её удовлетворения. Разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность; Использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации; Разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации.

**владеть:**

Методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль). Современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

Современными технологиями управления развитием персонала.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

Методами планирования деловой карьеры. Навыками деловых коммуникаций.

#### **4. Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕТ зачетных единицы (72 часа).

#### **5. Образовательные технологии**

В качестве образовательных технологий используются:

Активное обучение представляет собой такую организацию и ведение образовательного процесса, которые направлены на всемерную активизацию учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством широкого, желательного комплексного, использования как дидактических, так и организационно-управленческих средств, широкое использование ими различных средств и методов активизации.

Проведение лекций-дискуссий, лекций бесед, в рамках которых студенты высказывают собственное мнение и вместе с преподавателем ищут ответы на поставленные в начале лекций вопросы

Основными видами самостоятельной работы являются: повторение изученного материала, подготовка к практическим занятием, поиск ответов на вопросы, обсуждаемые на практических занятиях, изучение литературы

#### **6. Контроль успеваемости**

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: Промежуточная аттестация проводится в форме: Зачет.